



**VECTEUR D'IMPACT STRATÉGIQUE ET SOCIAL**

**PLAN DE FORMATION DÉTAILLÉ**

**LA GESTION DES RH DANS LE MILIEUX COMMUNAUTAIRE  
COHORTE 2022-2023**

**À l'attention des directions d'OBNL du Québec**

**Par**

Haïdée Ouellet, MAP, CRHA

[rhcom.ca](http://rhcom.ca)

**SERVICE EXCLUSIF AU MILIEU COMMUNAUTAIRE**

NEQ 2264770217

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

### Le développement des compétences en gestion d'OBNL

L'objectif général est de développer les compétences des direction et coordination d'organisme en matière de gestion des ressources humaines, en groupe et par le partage des expériences. Nous valorisons l'action communautaire autonome et la gestion participative en vous offrant un lieu d'échange convivial et ressourçant.

#### Favoriser le maintien de la direction dans l'organisme :

- en stimulant la compréhension et l'intérêt du rôle de direction comme un acteur au cœur des changements sociaux;
- en offrant des moments d'échange et de partage (ventilation) au sujet des problématiques vécues en gestion et en gestion des RH;
- par l'identification des solutions constructives et le partage des bonnes pratiques pour agir sur les problématiques rencontrées;
- en prévenant des problématiques ayant un risque de démobilitation.

#### Favoriser l'attraction et le maintien de personnes salariées compétentes dans l'organisme :

- par une compréhension des pratiques de recrutement et de rétention efficaces;
- par l'identification des leviers pour stimuler la mobilisation et le bien-être au travail;
- par la mise en place d'outils de gestion des RH qui facilitent la compréhension des attentes de la direction par les employés.

### L'objectif transversal à l'offre de formation

Les participants développeront une compréhension globale du rôle inhérent à une direction générale d'un organisme communautaire et de son propre style de direction.

## Méthodologie de la formation

### Approche générale

Nous offrons une formule en petit groupe afin de faciliter les échanges et le partage des expériences entourant les bonnes pratiques.

Chaque thème comporte une séance d'échange sur la conception des outils de gestion, le savoir-faire et le savoir-être en situation de gestion des ressources humaines.

Chaque personne participant à la formation devra choisir un outil de gestion des RH de son organisme, à mettre à jour ou à développer.

La personne inscrite bénéficie de 3 heures de coaching individuel et personnalisé.

Le coaching n'est pas optionnel, car il sera le moment de renforcer l'intégration des apprentissages et de mettre en pratique un axe de la gestion des RH.

La formation inclus un test psychométrique MPO personnalité et son interprétation. Il permettra au participant de saisir son style de leadership avec son équipe et développer des stratégies pour l'adapter à l'équipe de travail.

Mme Haïdée Ouellet, votre formatrice est CRHA et détient sa licence d'analyste MPO personnalité, MPO talent et MPO communication.

## Tableau synthèse de l'offre de formation

Séances	Dates ciblées
<p><b>Séance 1</b>  <b>L'OBNL et les RESSOURCES HUMAINES</b></p> <p>Mon organisme, l'ACA, la gouvernance, le modèle de gestion et la gestion des RH</p> <p><b>Les défis de la gestion des RH en 2022</b></p>	<p><b>Séance en PRÉSENCE</b></p> <p>8 novembre de 9h à 16h</p> <p>6 heures</p>
<p><b>Séance 2</b>  <b>MOI, la GESTION et la COMMUNICATION</b></p> <p>Les habiletés de direction, la communication et les styles de leadership</p> <p><b>Inclus un test psychométrique MPO ++ wow</b></p>	<p><b>Séance en PRÉSENCE</b></p> <p>9 novembre de 9h à 16h</p> <p>6 heures</p>
<p><b>Séance 3</b>  <b>Le BIEN-ÊTRE au travail et la COLLABORATION</b></p> <p>La santé psychologique au travail- identifier les risques psychosociaux chez les employés</p> <p><b>La santé mentale et les sources de mobilisation</b></p>	<p><b>Séance VIRTUELLE</b>          Par Patrick Dufault          Ki-ai Conseil RH</p> <p>1<sup>er</sup> décembre de 9h à 12h</p> <p>3 heures</p>
<p><b>Séance 4</b>  <b>Le MARKETING RH et le RECRUTEMENT attractif</b></p> <p>Les nouvelles tendances en rédaction d'affichage de poste et les techniques de recrutement 2.0</p> <p><b>La marque employeur et l'expérience employé</b></p>	<p><b>Séance en PRÉSENCE</b></p> <p>9 février de 9h à 16h</p> <p>6 heures</p>
<p><b>S'ajoute 3 heures de coaching individuel</b></p>	<p><b>Entre le 14 novembre et le 3 février</b></p>

## Séance 1 — L'OBNL et les RESSOURCES HUMAINES

### Les défis de la gestion des RH en 2022

#### Contenu

- La mission de transformation sociale de mon organisme : la force de la raison d'être
- La gestion participative, consultative, traditionnelle et la gestion horizontale
- Différence, limite et frontière entre le CA de la direction générale en GRH
- Définition et objectif de la gestion des ressources humaines ; portrait des fonctions de la gestion d'un organisme et de son équipe
- Les techniques de recrutement en 2022 : survol de la séance 4
- La gestion humaine des ressources salariées et le bien-être au travail
- Les différents outils d'encadrement en matière de gestion des ressources humaines, quels sont les incontournables ?

#### Introduction des thématiques de la formation

- Les bases de la délégation du travail et les défis de l'encadrement
- Les politiques et procédures internes : leurs atouts pour les employés et pour l'employeur
- Quelle est votre marque employeur ?

## Séance 2 - MOI, la GESTION et la COMMUNICATION

Inclus un test psychométrique MPO ++ wow

### Contenu

- Retour sur la séance 1 et vue sur l'analyse des postes et la division du travail
- Les différents styles de délégation selon la personnalité du gestionnaire
- L'équilibre entre l'autonomie des employés et le contrôle du travail
- Les leviers de la motivation et de la mobilisation des employés pour l'atteinte des objectifs
- La rétroaction organisationnelle et la satisfaction au travail.

### Application (savoir- faire et savoir-être)

1. **Partage en groupe** : les bons coups et échecs en matière d'encadrement à distance (télétravail)
2. **Test au participant** : Mon style de délégation en gestion
3. **Compléter son test psychométrique MPO personnalité**

## Séance 3 - Le BIEN-ÊTRE au travail et la COLLABORATION

### La santé mentale et les sources de mobilisation

#### Contenu en séance virtuelle- 3 heures

#### Invité spécial : Patrick Dufault de la firme Ki-ai Conseil RH

- La santé psychologique au travail
- Identifier les risques psychosociaux chez les employés
- La prévention des conflits au travail

#### Application (savoir-faire)

Présentation d'une politique de prévention et intervention en situation de conflit.  
Adapter la politique pour qu'elle reflète les valeurs de l'organisme.

## Séance 4 - Le MARKETING RH et le RECRUTEMENT attractif

### La marque employeur et l'expérience employé

#### Contenu

- Les nouvelles tendances en rédaction d'affichage de poste et les techniques de recrutement 2.0
- Le marché de l'emploi en 2022
- La rédaction d'un affichage de poste créative et attractive
- Les meilleures stratégies de recrutement
- La marque employeur et l'expérience employée : les atouts en matière de rétention

#### Application (savoir-faire)

Analyse d'un affichage de poste et choix des stratégies de recrutement (exercice individuel et partage en groupe)

À partir d'un affichage de poste traditionnel, les participants sont invités à refaire l'affichage de poste selon les critères d'un affichage créatif et attractif. Ils devront aussi cibler la meilleure stratégie de recrutement à déployer en fonction du poste, de la mission de l'organisme et du profil recherché.



### Particularité de la formation

- Une attestation de formation sera remise au participant à la fin de la formation.
- Les présences seront notées lors de chaque séance et transmises à Services Québec (pour les organismes financés)
- L'inscription se fait au nom de l'organisme — le participant ne peut se faire remplacer par une tierce personne, sauf exception ci-dessous.
- Si la direction quitte ses fonctions, elle pourra être remplacée par sa successeur ou être remboursé conformément aux modalités d'inscription.
- La formation sera payable au complet lors de l'inscription — à moins d'une entente contraire.

## **Modalités d'inscription**

### **Critères d'admissibilité**

Assurez-vous de faire partie des participants visés par la formation.

1. Détenir une fonction de direction ou coordination d'un OBNL
2. Avoir des employés salariés sous sa supervision

**Le coût de la formation** est de 3800 \$ + taxes

**Validez votre admissibilité à un remboursement de 50% à 85 %.**

Contactez le/la conseiller.ère aux entreprises de Services Québec de votre région.

<https://www.localisateur.servicesquebec.gouv.qc.ca/>

**CHOISIR L'OPTION Aide aux entreprises et entrer le code postal de votre organisme.**

### **Le montant total inclus :**

- ✓ 21 heures de formation et 3 heures de coaching
- ✓ Frais matériel pédagogique et impression des documents (valeur de 200\$)
- ✓ 3 Tests, MPO personnalité (psychométrie), MPO talent et MPO communication
- ✓ Le café et les dîners des séances en présence.

### **Réserver sa place**

1. Remplissez le formulaire d'inscription  
<https://fr.surveymonkey.com/r/FormationRHpourOBNL>

Votre place sera alors réservée pour une période de 30 jours.

2. Effectuez votre démarche de financement avec Service Québec de votre région afin de **valider votre admissibilité à un remboursement de 50% à 85 %.**

**Si vous souhaitez valider votre admissibilité auprès de Service Québec, ne PAS procéder au paiement de la formation.**

3. Effectuez le paiement de la formation garantie votre inscription.
4. Il est possible d'obtenir une entente particulière entre l'organisme et RHCOM pour répartir les paiements, contactez-nous au numéro ci-bas.

## **Autres modalités**

La personne participant à la formation devra signer un engagement d'assiduité à la formation et un engagement de confidentialité.

## **Politique de remboursement**

1. Suite au paiement des frais d'inscription, vous avez 10 jours pour annuler votre participation à la formation et obtenir un remboursement complet.
2. Après ce délai, et avant le 1<sup>er</sup> octobre 2022, il est possible d'être remboursé à la hauteur de 50 % des coûts.
3. À partir du 1<sup>er</sup> octobre 2022 inclusivement, aucun remboursement ne sera accepté en cas d'annulation. Un crédit peut toutefois être offert à l'organisme. Crédit applicable pour une formation ultérieure.
4. Dans l'unique situation où le participant inscrit n'est plus en emploi de l'organisme, un remboursement peut être demandé par l'organisation.

Le montant remboursé sera fonction du prorata des séances restantes.



## **Cursus**

Haïdée détient une maîtrise en administration publique, un baccalauréat en communication (relations humaines) et 27 ans d'expériences dans le secteur communautaire.

Ayant travaillé à titre d'intervenante, animatrice et directrice générale elle a une bonne connaissance des modèles de gouvernance des OSBL et de la gestion participative.

Depuis 2006, elle travaille à titre de consultante et formatrice en gestion via son entreprise RHCOM, exclusivement pour les organismes d'action communautaire ou ayant une structure démocratique.

## **Mandats de formation réalisés par Haïdée Ouellet**

### **Formatrice RH pour les OBNL de Laval- cohorte**

#### **2021-2022**

Conception et diffusion d'une formation dédiée aux directions/ coordination d'organisme de l'action communautaire autonome de Laval. 24 heures de formation et 8 heures de coaching. Formation financée par Services Québec de Laval.

#### **Formatrice pour la CDC Laval**

Incluait une formation aux administrateurs sur la gouvernance d'un OBNL

#### **2018-2019**

Conception et diffusion d'une formation sur mesure (8 jours), dédiée aux directions d'organisme communautaire, au sujet de La gestion des ressources en humaines en concordance avec les valeurs du milieu communautaire.

#### **2017-2018**

Conception et diffusion d'une formation sur mesure (8 jours), dédiée aux directions d'organisme communautaire, au sujet de La gestion des ressources humaines en concordance avec les valeurs du milieu communautaire.

#### **2007-2008**

Conception et diffusion d'une formation sur mesure (10 jours), dédiée aux directions d'organisme communautaire, au sujet de La gestion des ressources humaines en concordance avec les valeurs du milieu communautaire.

## **Formatrice pour les Habitations des Rivières de l'Outaouais (HRO) — OBNL d'habitation**

### **2020**

Formation du président — procédures délibérantes en CA

### **2016**

Conception et diffusion de 9 jours de formation sur mesure dédiée aux personnels d'encadrement et à la direction générale sur la gestion des RH.

## **Formatrice pour ACF Management en gestion/encadrement d'équipe/communication**

### **2014-2016**

Plus de 550 heures de diffusion de formation

Diverses formations diffusées auprès de groupes de gestionnaires mixtes de différentes entreprises privées (petites, moyennes et grandes entreprises), des gestionnaires de la fonction publique et du milieu communautaire.

## **Autres mandats réalisés par Haïdée Ouellet/RHCOM**

- ✓ Planification stratégique clé en main
  
- ✓ Accompagnement et coaching
  - Recrutement - Intégration - Évaluation annuelle - Gestion par objectifs
  
- ✓ Développement des outils de GRH
  - Politiques internes
  - Analyse des postes
  - Organisation et division du travail
  - Manuel de l'employé et condition de travail
  - Échelle salariale
  - Outils d'évaluation
  
- ✓ Analyse de la dynamique de l'équipe de travail
- ✓ Journée de réflexion sur le bien-être au travail
- ✓ Processus de consolidation d'équipe — conception et animation des ateliers