



VECTEUR D'IMPACT STRATÉGIQUE ET SOCIAL

PLAN DE FORMATION DÉTAILLÉ

**LA GESTION DES RH DANS LE MILIEU COMMUNAUTAIRE
COHORTE 2022-2023**

À l'attention des directions et coordinations d'OBNL du Québec

Par

Haïdée Ouellet, MAP, CRHA

rhcom.ca

SERVICE EXCLUSIF AU MILIEU COMMUNAUTAIRE

NEQ 2264770217

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le développement des compétences en gestion d'OBNL

L'objectif général est de développer les compétences des directions et coordinations d'organismes en matière de gestion des ressources humaines, en groupe et par le partage des expériences. Nous valorisons l'action communautaire autonome et la gestion participative en vous offrant un lieu d'échange convivial et ressourçant.

Favoriser le maintien de la direction/coordination dans l'organisme :

- en stimulant la compréhension et l'intérêt du rôle de direction comme un acteur au cœur des changements sociaux;
- en offrant des moments d'échanges et de partage (ventilation) au sujet des problématiques vécues en gestion et en gestion des RH;
- par l'identification des solutions constructives et le partage des bonnes pratiques pour agir sur les problématiques rencontrées;
- en prévenant des problématiques ayant un risque de démobilitation.

Favoriser l'attraction et le maintien de personnes salariées compétentes dans l'organisme :

- par une compréhension des pratiques de recrutement et de rétention efficaces;
- par l'identification des leviers pour stimuler la mobilisation et le bien-être au travail;

L'objectif transversal à l'offre de formation

Les personnes participantes développeront une compréhension globale du rôle inhérent à la gestion d'un organisme communautaire et à leur propre style de leadership.



Méthodologie de la formation

Approche générale

Nous offrons une formule en petit groupe afin de faciliter les échanges et le partage des expériences entourant les bonnes pratiques.

Chaque thème comporte une séance d'échanges sur la conception des outils de gestion, le savoir-faire et le savoir-être en situation de gestion des ressources humaines.

Chaque personne participant à la formation devra choisir un outil de gestion des RH de son organisme à mettre à jour ou à développer.

La personne inscrite bénéficie de 3 heures de coaching individuel et personnalisé.

Le coaching n'est pas optionnel, car il sera le moment de renforcer l'intégration des apprentissages et de mettre en pratique un axe de la gestion des RH.

La formation inclut un test psychométrique MPO personnalité et son interprétation. Il permettra au participant de saisir son style de leadership avec son équipe et développer des stratégies pour l'adapter à l'équipe de travail.

Mme Haïdée Ouellet, votre formatrice est CRHA et détient sa licence d'analyste MPO personnalité, MPO talent et MPO communication.

Tableau synthèse de l'offre de formation

Séances	Dates ciblées
<p>Séance 1 L'OBNL et les RESSOURCES HUMAINES</p> <p>Mon organisme, l'ACA, la gouvernance, le modèle de gestion et la gestion des RH</p> <p>Les défis de la gestion des RH en 2022</p>	<p>Séance en PRÉSENCE</p> <p>8 novembre de 9 h à 16 h</p> <p>6 heures</p>
<p>Séance 2 MOI, la GESTION et la COMMUNICATION</p> <p>Les habiletés de direction, la communication et les styles de leadership</p> <p>Inclut un test psychométrique MPO ++ wow</p>	<p>Séance en PRÉSENCE</p> <p>9 novembre de 9 h à 16 h</p> <p>6 heures</p>
<p>Séance 3 Le BIEN-ÊTRE au travail et la COLLABORATION</p> <p>La santé psychologique au travail- identifier les risques psychosociaux chez les employés</p> <p>La santé mentale et les sources de mobilisation</p>	<p>Séance VIRTUELLE Par Patrick Dufault Ki-ai Conseil RH</p> <p>1^{er} décembre de 9 h à 12 h</p> <p>3 heures</p>
<p>Séance 4 Le MARKETING RH et le RECRUTEMENT attractif</p> <p>Les nouvelles tendances en rédaction d'affichage de poste et les techniques de recrutement 2.0</p> <p>La marque employeur et l'expérience employé.e</p>	<p>Séance en PRÉSENCE</p> <p>9 février de 9 h à 16 h</p> <p>6 heures</p>
<p>S'ajoute 3 heures de coaching individuel</p>	<p>Entre le 14 novembre et le 3 février</p>

Séance 1 — L'OBNL et les RESSOURCES HUMAINES

Les défis de la gestion des RH en 2022

Contenu

- La mission de transformation sociale de mon organisme : la force de la raison d'être;
- La gestion participative, consultative, traditionnelle et la gestion horizontale;
- Différence, limite et frontière entre le CA et la direction/coordination en GRH;
- Définition et objectifs de la gestion des ressources humaines et du portrait des fonctions de la gestion d'un organisme;
- Les techniques de recrutement en 2022 : survol de la séance 4;
- La gestion humaine des ressources salariées et le bien-être au travail;
- Les différents outils d'encadrement en matière de gestion des ressources humaines, quels sont les incontournables ?

Introduction des thématiques de la formation

- Les bases de la délégation du travail et les défis de l'encadrement;
- Les politiques et procédures internes : leurs atouts pour les employés.es et pour l'employeur;
- Quelle est votre marque employeur ?

Séance 2 - MOI, la GESTION et la COMMUNICATION

Inclut un test psychométrique MPO ++ wow

Contenu

- Retour sur la séance 1 et vue sur l'analyse des postes et la division du travail;
- Les différents styles de délégation selon la personnalité du gestionnaire;
- L'équilibre entre l'autonomie des employés.es et le contrôle du travail;
- Les leviers de la motivation et de la mobilisation des employés.es pour l'atteinte des objectifs;
- La rétroaction organisationnelle et la satisfaction au travail.

Application (savoir-faire et savoir-être)

1. **Partage en groupe** : les bons coups et échecs en matière d'encadrement à distance (télétravail);
2. **Test au participant** : Mon style de délégation en gestion;
3. **Compléter son test psychométrique MPO personnalité.**

Séance 3 - Le BIEN-ÊTRE au travail et la COLLABORATION

La santé mentale et les sources de mobilisation

Contenu en séance virtuelle- 3 heures

Invité spécial : Patrick Dufault de la firme Ki-āï Conseil RH

- La santé psychologique au travail;
- Identifier les risques psychosociaux chez les employés;
- La prévention des conflits au travail.

Application (savoir-faire)

Présentation d'une politique de prévention et intervention en situation de conflits.
Adapter la politique pour qu'elle reflète les valeurs de l'organisme.

Séance 4 - Le MARKETING RH et le RECRUTEMENT attractif

La marque employeur et l'expérience employé.e

Contenu

- Les nouvelles tendances en rédaction d'affichage de poste et les techniques de recrutement 2.0 ;
- Le marché de l'emploi en 2022;
- La rédaction d'un affichage de poste créative et attractive;
- Les meilleures stratégies de recrutement;
- La marque employeur et l'expérience employée : les atouts en matière de rétention.

Application (savoir-faire)

Analyse d'un affichage de poste et choix des stratégies de recrutement (exercice individuel et partage en groupe).

À partir d'un affichage de poste traditionnel, les personnes participantes sont invitées à refaire l'affichage de poste selon les critères d'un affichage créatif et attractif. Ils devront aussi cibler la meilleure stratégie de recrutement à déployer en fonction du poste, de la mission de l'organisme et du profil recherché.

Particularité de la formation

- Une attestation de formation sera remise à la fin de la formation.
- Les présences seront notées lors de chaque séance et transmises à Services Québec (pour les organismes financés).
- L'inscription se fait au nom de l'organisme — la personne participante ne peut se faire remplacer par une tierce personne, sauf exception ci-dessous.
- Si la direction quitte ses fonctions, elle pourra être remplacée par son ou sa successeur.e ou être remboursé conformément aux modalités d'inscription.
- La formation sera payable au complet lors de l'inscription — à moins d'une entente contraire.



Modalités d'inscription

Critères d'admissibilité

Assurez-vous de faire partie des participants visés par la formation.

1. Détenir une fonction de direction ou coordination d'un OBNL
2. Avoir des employés salariés sous sa supervision, ou être en voie d'en superviser.

Le coût de la formation est de 3800 \$ + taxes

Validez votre admissibilité à un remboursement de 50% à 85 %.

Contactez le/la conseiller.ère aux entreprises de Services Québec de votre région.

<https://www.localisateur.servicesquebec.gouv.qc.ca/>

CHOISIR L'OPTION Aide aux entreprises et entrer le code postal de votre organisme.

Le montant total inclut :

- ✓ 21 heures de formation et 3 heures de coaching
- ✓ Frais matériel pédagogique et impression des documents (valeur de 200\$)
- ✓ 3 Tests, MPO personnalité (psychométrie), MPO talent et MPO communication
- ✓ Le café et les dîners des séances en présence.

Réserver sa place

1. Remplissez le formulaire d'inscription
<https://fr.surveymonkey.com/r/FormationRHpourOBNL>

Votre place sera alors réservée pour une période de 30 jours.

2. Effectuez votre démarche de financement avec Service Québec de votre région afin de **valider votre admissibilité à un remboursement de 50% à 85 %.**

Si vous souhaitez valider votre admissibilité auprès de Service Québec, ne PAS procéder au paiement de la formation.

3. Effectuez le paiement de la formation garantie votre inscription.
4. Il est possible d'obtenir une entente particulière entre l'organisme et RHCOM pour répartir les paiements, contactez-nous.

Autres modalités

La personne participante devra signer un engagement d'assiduité à la formation et un engagement de confidentialité.

Politique de remboursement

1. Suite au paiement des frais d'inscription, vous avez 10 jours pour annuler votre participation à la formation et obtenir un remboursement complet.
2. Après ce délai, et avant le 1^{er} octobre 2022, il est possible d'être remboursé à la hauteur de 50 % des coûts.
3. À partir du 1^{er} octobre 2022 inclusivement, aucun remboursement ne sera accepté en cas d'annulation. Un crédit peut toutefois être offert à l'organisme. Crédit applicable pour une formation ultérieure.
4. Dans l'unique situation où le participant inscrit n'est plus en emploi de l'organisme, un remboursement peut être demandé par l'organisation.

Le montant remboursé sera fonction du prorata des séances restantes.

Parcours de la formatrice

Haïdée détient une maîtrise en administration publique, un baccalauréat en communication (relations humaines) et 27 ans d'expériences dans le secteur communautaire.

Ayant travaillé à titre d'intervenante, animatrice et directrice générale elle a une bonne connaissance des modèles de gouvernance des OSBL et de la gestion participative.

Depuis 2006, elle travaille à titre de consultante et formatrice en gestion via son entreprise RHCOM, exclusivement pour les organismes d'action communautaire ou ayant une structure démocratique. De plus, elle détient son accréditation d'analyste MPO pour la réalisation de tests psychométriques.

Mandats de formation réalisés par Haïdée Ouellet

Formatrice RH pour les OBNL de Laval- cohortes

2021-2022

Conception et diffusion d'une formation dédiée aux directions/ coordination d'organisme de l'action communautaire autonome de Laval. 24 heures de formation et 8 heures de coaching. Formation financée par Services Québec de Laval.

Formatrice pour la CDC Laval

Incluait une formation aux administrateurs sur la gouvernance d'un OBNL.

2018-2019

Conception et diffusion d'une formation sur mesure (8 jours), dédiée aux directions/coordinations d'organismes communautaire, au sujet de la gestion des ressources en humaines en concordance avec les valeurs du milieu communautaire.

2017-2018

Conception et diffusion d'une formation sur mesure (8 jours), dédiée aux directions/coordinations d'organismes communautaire, au sujet de La gestion des ressources humaines en concordance avec les valeurs du milieu communautaire.

2007-2008

Conception et diffusion d'une formation sur mesure (10 jours), dédiée aux directions d'organisme communautaire, au sujet de La gestion des ressources humaines en concordance avec les valeurs du milieu communautaire.

Formatrice pour les Habitations des Rivières de l'Outaouais (HRO) — OBNL d'habitation

2020

Formation du président — procédures délibérantes en CA

2016

Conception et diffusion de 9 jours de formation sur mesure dédiée à personnels d'encadrement et à la direction générale sur la gestion des RH.

Formatrice pour ACF Management en gestion/encadrement d'équipe/communication

2014-2016

Plus de 550 heures de diffusion de formation

Diverses formations diffusées auprès de groupes de gestionnaires de différentes entreprises privées (petites, moyennes et grandes), des gestionnaires de la fonction publique et du milieu communautaire.

Autres mandats réalisés par Haïdée Ouellet/RHCOM

- ✓ Planification stratégique clé en main

- ✓ Accompagnement et coaching
 - Recrutement - Intégration - Évaluation annuelle - Gestion par objectifs

- ✓ Développement des outils de GRH
 - Politiques internes
 - Analyse des postes
 - Organisation et division du travail
 - Manuel de l'employé/employée et des conditions de travail
 - Échelle salariale
 - Outils d'évaluation

- ✓ Analyse de la dynamique de l'équipe de travail
- ✓ Journée de réflexion sur le bien-être au travail
- ✓ Processus de consolidation d'équipe — conception et animation des ateliers